

- Procédure de changement de mot de passe Ppas -

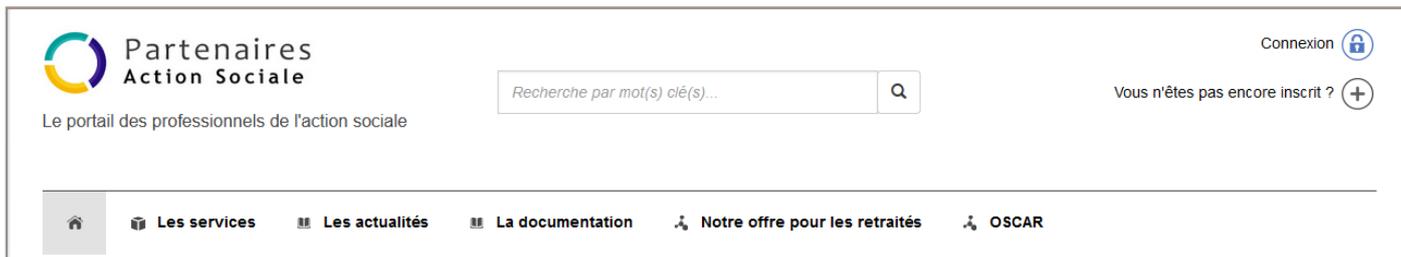
<https://www.partenairesactionsociale.fr>

CHAPITRE 1 : CHANGEMENT DU MOT DE PASSE TEMPORAIRE	2
CHAPITRE 2 : COMPTE VERROUILLE	4
CHAPITRE 3 : MOT DE PASSE OUBLIE	4

Chapitre 1 : Changement du mot de passe temporaire

Vous venez de recevoir un mail contenant un mot de passe temporaire. Pour modifier ce mot de passe, vous devez :

- Aller sur la page d'accueil de Ppas
- Cliquer sur « **Connexion** » (en haut à droite)



Sur la page qui s'ouvre, vous devez ensuite :

- Saisir votre **identifiant** et le **mot de passe temporaire***, reçu par mail (Cliquer sur  pour voir le mot de passe)
- Cliquer sur « **SE CONNECTER** »

***Point de vigilance :** lorsque vous « copiez », depuis le mail, le mot de passe temporaire pour le « coller » directement dans Ppas, un espace peut être ajouté à la fin du mot de passe (exemple : HZ2PFVPCDGQQL) ce qui génère le message d'anomalie « **Mauvais identifiant / mot de passe** ». Veuillez réessayer en supprimant le dernier caractère collé.



La page suivante s'affiche, cliquer sur le lien « [changer votre mot de passe](#) »



La page de changement de mot de passe s'affiche, vous devez :

- Saisir les informations suivantes :
 - o **Votre identifiant (1)**
 - o **Le mot de passe temporaire***, reçu par mail (2)
 - o **Votre nouveau mot de passe (3)**
Il doit être composé d'au moins **14 caractères, sans espaces**, et contenir :
 - au moins 1 minuscule
 - au moins 1 majuscule
 - au moins 1 chiffre
 - des caractères spéciaux (facultatifs), les signes suivants sont interdits : < > / * ! # { } ; |
- **Confirmer le nouveau mot de passe (4)**
- Cliquer sur « **OK** » (5)

***Point de vigilance** : lorsque vous « copiez », depuis le mail, le mot de passe temporaire pour le « coller » directement dans Ppas, un espace peut être ajouté à la fin du mot de passe (exemple : ●●●●●●●●●●●●●●●●) ce qui génère le message d'anomalie de type « **Mauvais identifiant / mot de passe** ». Veuillez réessayer en supprimant le dernier caractère collé. Sur cet écran, les mots de passe « copié/collé » ou saisis ne peuvent être visualisés

The screenshot shows the 'Changement de mot de passe' page. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Les services, Les actualités, La documentation, Notre offre pour les retraités, and OSCAR. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Changement de mot de passe' is visible. The main heading is 'Changement de mot de passe'. There are four input fields with red arrows pointing to them, numbered 1 to 4: 'Identifiant' (containing 'EXEMPLE'), 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. Below the fields is a blue 'OK' button with a red arrow pointing to it, numbered 5.

Le message suivant s'affiche et **vous devez vous reconnecter à Ppas** pour pouvoir accéder à vos services.

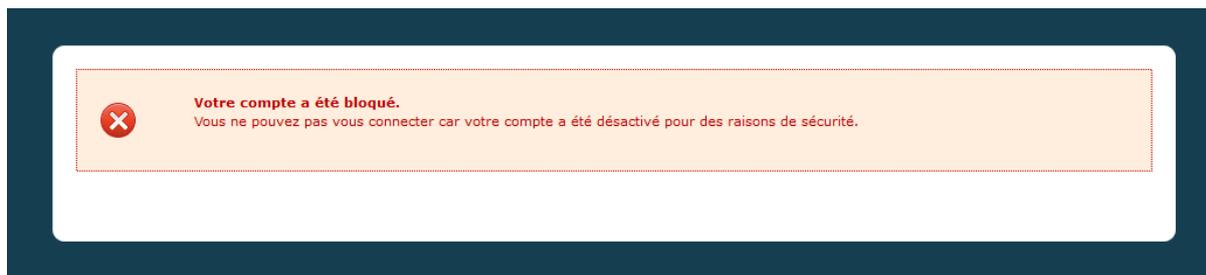
- Après avoir cliqué sur «  »
- Saisir votre **identifiant** et votre **nouveau mot de passe**

The screenshot shows the 'Changement de mot de passe' page after a successful password change. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Les services, Les actualités, La documentation, Notre offre pour les retraités, and OSCAR. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Changement de mot de passe' is visible. The main heading is 'Changement de mot de passe'. Below the heading, the message 'Votre mot de passe a été modifié avec succès.' is displayed.

Chapitre 2 : Compte verrouillé

En cas de saisie erronée du mot de passe, **3 fois de suite**, le compte sera **verrouillé temporairement durant 5 minutes**.

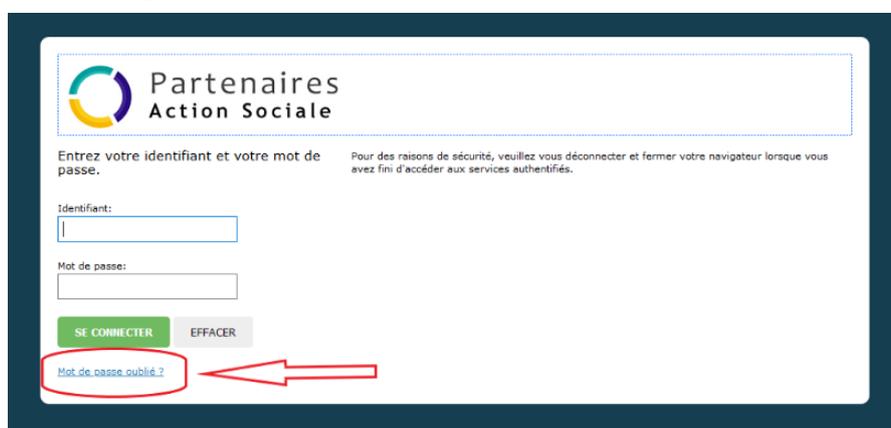
Vous obtiendrez alors le message suivant :



Vous pourrez tenter à nouveau de vous connecter au-delà de ce délai.

Chapitre 3 : Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe ou si le blocage persiste, vous devez le réinitialiser en cliquant sur le lien « [Mot de passe oublié](#) » situé sur la page de connexion.



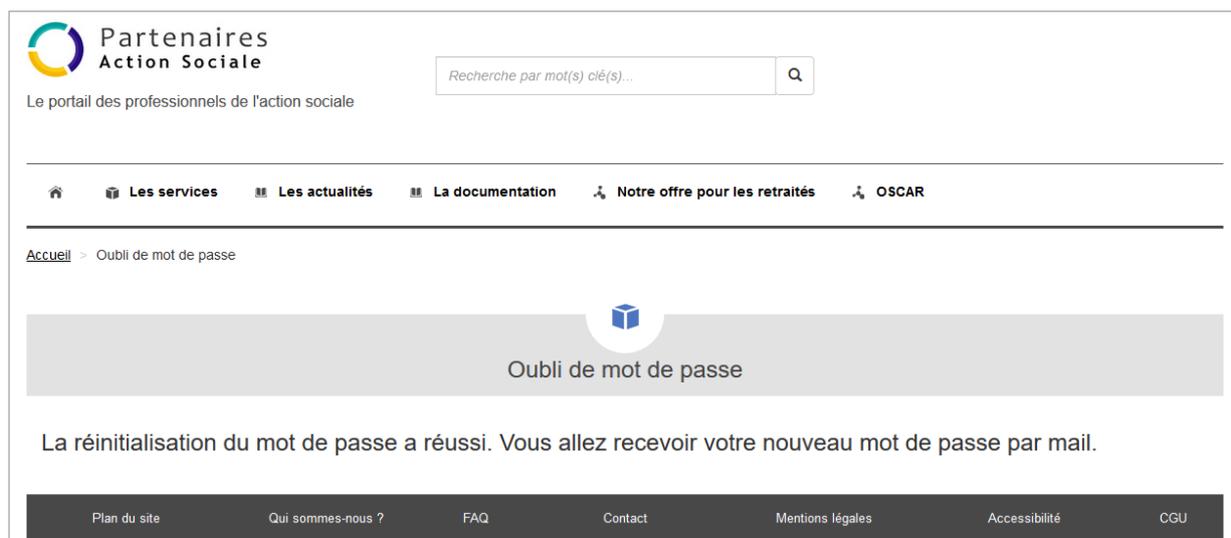
Après avoir cliqué sur « [Mot de passe oublié](#) ? » le formulaire suivant s'ouvre et vous devez :

- Saisir votre **identifiant** *(1), votre **adresse mail** (2)
- Recopier les **caractères du captcha** (3)
- Cliquer sur « **Enregistrer** » (4)

*En cas d'oubli de votre identifiant ou si vous n'en avez pas connaissance, veuillez contacter votre administrateur.

Page "Oubli de mot de passe" de "Partenaires Action Sociale". Le logo est en haut à gauche. En haut à droite, il y a une barre de recherche "Recherche par mot(s) clé(s)..." avec un bouton "Q". En dessous, il y a une barre de navigation avec des liens : "Les services", "Les actualités", "La documentation", "Notre offre pour les retraités", "OSCAR". En dessous, il y a un chemin de navigation "Accueil > Oubli de mot de passe". Le titre principal est "Oubli de mot de passe". En dessous, il y a un message : "Saisir vos informations personnelles. Un mail contenant un mot de passe temporaire vous sera envoyé." Il y a deux champs de saisie : "Identifiant :" et "Mail de l'utilisateur enregistré :". En dessous de ces champs, il y a un message : "Veuillez recopier les caractères qui apparaissent ci-dessous en respectant la casse :". Il y a un captcha avec les caractères "K 8 5 5 C" et un bouton "C". En dessous du captcha, il y a un champ de saisie "Saisir les caractères ici." et un bouton "Enregistrer". Des flèches rouges numérotées 1 à 4 indiquent les étapes : 1 sur le champ "Identifiant", 2 sur le champ "Mail de l'utilisateur enregistré", 3 sur le champ de saisie du captcha, et 4 sur le bouton "Enregistrer".

Vous obtenez le message suivant et recevez le mot de passe sur votre messagerie. Vous devrez ensuite appliquer la procédure du [Chapitre 1 : Changement du mot de passe temporaire](#)



The screenshot shows the website interface for 'Partenaires Action Sociale'. At the top left is the logo and the text 'Partenaires Action Sociale' with the tagline 'Le portail des professionnels de l'action sociale'. A search bar is located at the top right. Below the header is a navigation menu with links for 'Les services', 'Les actualités', 'La documentation', 'Notre offre pour les retraités', and 'OSCAR'. The breadcrumb trail indicates the user is on the 'Oubli de mot de passe' page. The main content area features a blue cube icon and the heading 'Oubli de mot de passe'. Below this, a message states: 'La réinitialisation du mot de passe a réussi. Vous allez recevoir votre nouveau mot de passe par mail.' At the bottom, there is a dark footer with links for 'Plan du site', 'Qui sommes-nous ?', 'FAQ', 'Contact', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'CGU'.

En cas de difficultés, veuillez contacter l'assistance fonctionnelle en cliquant sur ce lien : <https://www.partenairesactionssociale.fr/sites/ppas/home/contact.html>.